

معطيات حول مطالب التنفيذ إلى المعلومة الواردة على الهيكل لسنة 2020

عدد المطالب	طريقة ورود المطلب		طالب المعلومة		الصورة المطلوبة للتنفيذ إلى المعلومة		
	مكتب الضبط	البريد الالكتروني	شخص طبيعي (1)	شخص معنوي (2)	على عين المكان	نسخة ورقية	نسخة الكترونية
01	*		*			*	كراس شروط الإدارية و الفنية لقاعة الأفراح قيد الإنشاء بمقر بلدية البرادعة مع كافة البيانات المالية و الفنية للمشروع
02	*		*			*	البيانات المالية (الكلفة) لاستصلاح الطرقات بكل من البرادعة و الحسينات و الرشارشة لسنة 2020
03	*		*			*	قائمة حصرية لكافة قرارات الهدم و الإزالة المتخذة منذ سنة 2018 إلى شهر نوفمبر 2020 بكل من البرادعة و الحسينات و الرشارشة
04	*		*			*	محاضر جلسات الدورات العادية للمجلس البلدي لسنتي 2019 و 2020 محاضر جلسات المكتب البلدي لسنة 2020
المجموع	04		04			04	

(1) شخص طبيعي 1- مواطن عادي 2 باحث 3 طالب 4 صحفي 5 نائب

(2) شخص معنوي : 1 شركة 2 جمعية 3 منظمة 4 إدارة 5 حزب

معطيات حول الهيكل و المكلف بالنفاذ و نائبه

المكلف بالنفاذ إلى المعلومة						الهيكل	
العنوان الاجتماعي	موقع الواب	الاسم و اللقب	الرتبة	الخطّة الوظيفية	البريد الالكتروني المهني	الهاتف	الفاكس
		اسماء احمد	ملحق ادارة		Asma9196@gmail.com	73650008	73650008
		نائب المكلف بالنفاذ الى المعلومة					
		الاسم و اللقب	الرتبة	الخطّة الوظيفية	البريد الالكتروني المهني	الهاتف	الفاكس
ساحة 14 جانفي البرادعة 5115	www.communebradaa.gov.tn	ريم مفتاح	مستكتب ادارة		Rimmeftah1@gmail.com	73650008	73650008

معطيات حول الردود على مطالب النفاذ الى المعلومة لسنة 2020

عدد المطالب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطالب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب التظلم	الرد على مطلب التظلم
01	كراس شروط الإدارية و الفنية لقاعة الأفراح قيد الإنشاء بمقر بلدية البرادعة مع كافة البيانات المالية و الفنية للمشروع	*					
02	البيانات المالية (الكلفة) لاستصلاح الطرق بكلم من البرادعة و الحسينات و الرشارشة لسنة 2020	*					
03	قائمة حصرية لكافة قرارات الهدم و الازالة المتخذة منذ سنة 2018 الى شهر نوفمبر 2020 بكلم من البرادعة و الحسينات و الرشارشة	*					
04	محاضر جلسات الدورات العادية للمجلس البلدي لسنتي 2019 و 2020 محاضر جلسات المكتب البلدي لسنة 2020	*					

3 اسباب التظلم 1 رفض المطلب 2 عدم تبرير الرفض 3 انقضاء الآجال 4 عدم إتاحة جزء من المعلومة 5 عدم إتاحة المعلومة في الشكل المطلوب 6 عدم القدرة على دفع القيمة المالية

4 الرد على مطلب التظلم: 1 - القبول, 2 - الرفض, 3 - عدم الرد

معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ الى المعلومة لسنة 2020

الاقتراحات و التوصيات	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق و الأرشيف	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ الى المعلومة	ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها و مدى تقدم الانجاز
-التكوين في مجال النفاذ للمعلومة داخل الهيكل العمومي.	*التنظيم: - تنظيم الارشيف و حفظه في مكتب خاص بالارشيف الذي لم يعد اعتماده دوري . تنظيم الوثائق و الارشيف و الملفات المستخرجة من عملية الفرز و التي لم تستوف بعد مدة حفظها كأرشيف وسيط و ذلك بترتيبها و ترفيفها حسب عنوان الملف او الوثيقة و سنة إنشاءها. - تنظيم ملفات رخص البناء و ترفيفها و حفظها. - تنظيم الارشيف الخاص بدفاتر التعريف بالامضاء و النسخ طبق الاصل و بوثائق الحالة المدنية.	تنظيم ملتقى تكويني حول النفاذ الى الوثائق الادارية يومي 10 و 11 اكتوبر 2017 بنزل الزيتونة بصفاقس	الاهداف الانشطة المسؤول المتدخلون الانجاز

خطة العمل لتكريس حق النفاذ للمعلومة لسنة 2020

الأهداف	الأنشطة	المسؤول	المتدخلون	درجة الأولوية	رزمة التنفيذ		الميزانية	تقدم الانجاز	اجراءات تصحيحية
					تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء			
1. وضع نظام ناجع لتلقي مطالب النفاذ و الرد عليها	وضع دليل إجراءات عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ و الرد عليها								
	إحداث لجنة استشارية حول الحق في النفاذ إلى المعلومة								
	إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ								
2. إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة	تنظيم دورة تكوينية لفائدة الإطارات المركزية و الجهوية								
3. تحسيس مختلف الإطارات الإدارية حول قانون النفاذ إلى المعلومة	تنظيم يوم تحسيبي حول النفاذ إلى المعلومة								
4. إعداد إجراءات و آجال لتطوير و تحيين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية	تنظيم جلسات عمل حول تطوير و تحيين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية								
5. إحداث موقع واب خاص بالهيكل في صورة عدم توفره	ضبط آجال لانجاز موقع الواب الخاص بالهيكل في صورة عدم توفره								
6. وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق و الأرشفة	ضبط أساليب و آليات تنظيم الأرشفة و تصنيف الوثائق الإدارية								