

معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الهيكل

عدد المطالب	طريقة ورود المطالب		طالب المعلومة		الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة		
	مكتب الضبط	البريد الالكتروني	شخص طبيعي (1)	شخص معنوي (2)	على عين المكان	نسخة ورقية	نسخة الكترونية
01	*			*		*	مقتطفات من المعلومة
							طلب مستجدات حول ملف إحداث دائرة بلدية بالرشاش
							طلب نسخة من الجدول التعريفي المعتمد لاحتساب الأبلدي لمنطقة الرشاش
							تشريك المجتمع المدني المهيكمل في اخذ قرارات التنه المستقبلية
							نشر قرارات المجلس المحلي
							نشر و مد المجتمع المدني بالبرنامج التنموي لسنة 19
							الخاص بمنطقة الرشاش
							اعتبار تهيئة البنية التحتية ذات اولوية مطلقة في اطا التميز الايجابي
							ربط الاحياء بشبكة الطرقات و معالجة النقاط السوداء
							اعفاء العائلات المعوزة من الاداء البلدي
							مراجعة مثال التاهيئة الترابية بمنطقة الرشاش
							تفعيل مختلف اللجان و تشريك المجتمع المدني

بالرشارشة								
النظر في مراسلة الشركة التونسية للكهرباء و الغاز								
اجل تحويل اعمدة الضغط العالي بحي الاكواك و الحد								
نصيب الرشارشة من المال العام								
دعم الجمعية الرياضية بالرشارشة								
تحسين مدخل قرية الرشارشة								
	0	1	0	1	0	0	1	المجموع

1شخص طبيعي1- مواطن عادي2 باحث3 طالب4 صحفي5 نائب

2شخص معنوي : 1شركة 2 جمعية3 منظمة4 إدارة 5 حزب

خطة العمل لتكريس حق النفاذ للمعلومة

الاهداف	الأنشطة	المسؤول	المتدخلون	درجة الأولوية	رزمة التنفيذ		الميزانية	تقدم الانجاز	اجراءات تصحيحيا
					تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء			
1. وضع نظام ناجع لتلقي مطالب النفاذ و الرد عليها	وضع دليل إجراءات عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ و الرد عليها								
	إحداث لجنة استشارية حول الحق في النفاذ إلى المعلومة								
	إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ								
2. إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة	تنظيم دورة تكوينية لفائدة الإطارات المركزية و الجهوية								
3. تحسيس مختلف الإطارات الإدارية حول قانون النفاذ إلى المعلومة	تنظيم يوم تحسيبي حول النفاذ إلى المعلومة								
4. إعداد إجراءات و آجال لتطوير و تحيين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية	تنظيم جلسات عمل حول تطوير و تحيين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية								
5. إحداث موقع و اب خاص بالهيكل في صورة عدم توفره	ضبط آجال لانجاز موقع الواب الخاص بالهيكل في صورة عدم توفره								
6. وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق و الأرشفة	ضبط أساليب و آليات تنظيم الأرشفة و تصنيف الوثائق الإدارية								

معطيات حول الهيكل و المكلف بالنفاذ و نائبه

المكلف بالنفاذ إلى المعلومة						الهيكل	
الاسم و اللقب	الرتبة	الخطّة الوظيفية	البريد الالكتروني المهني	الهاتف	الفاكس	العنوان الاجتماعي	موقع الواب
اسماء احمد	ملحق ادارة		Asma9196@gmail.com	73650008	73650008		
نائب المكلف بالنفاذ الى المعلومة							
الاسم و اللقب	الرتبة	الخطّة الوظيفية	البريد الالكتروني المهني	الهاتف	الفاكس		
ريم مفتاح	مستكتب ادارة		Rimmeftah1@gmail.com	73650008	73650008	ساحة 14 جانفي البرادعة 5115	www.communebradaa.gov.tn

معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الهيكل

عدد المطالب	طريقة ورود المطلب	طالب المعلومة		الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة		
		مكتب الضبط	البريد الالكتروني	شخص طبيعي (1)	شخص معنوي (2)	على عين المكان
01	*			*		
02	*			*		
03	*			*		
04	*			*		
05	*			*		

06	*		*			تم مده بقائمة الجمعيات و المنظمات المنتفعة بمنحة مر البلدية حسب مقدار المنح المصادق عليه بميزانية 2019 ضمن مداورات المجلس البلدي بتاريخ 24 نوفمبر 2018
07	*		*			تم مده بالقائمة و بتكليف القائمة للسيد محمد بن محمد الفرجاني لجلب الشاحنة من إيطاليا و تسليمها للبلدية
08	*		*			تم مده بكراس شروط تسويق لزمة السوق الأسبوعي الرشارشة لسنة 2019
09	*		*			نسخة من كل محاضر جلسات المكتب البلدي منذ جويلية تاريخ تنصيب المجلس البلدي المنتخب
10	*		*			تم مده بنسخة من محضر الجلسة التشاركية الخاص بالمنطقة عدد 9 بتاريخ 2018/12/12
11	*		*			تم مده بنسخة من محضر الجلسة النهائية للتشاور العامة المنعقدة بتاريخ 2018/12/15
المجموع	11		11		02	

1شخص طبيعبي-1 مواطن عادي 2 باحث 3 طالب 4 صحفي 5 نائب

2شخص معنوي : 1شركة 2 جمعية 3 منظمة 4 إدارة 5 حزب

معطيات حول الردود على مطالب النفاذ الى المعلومة

عدد المطالب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطالب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب التظلم	الرد على مطلب التظلم
01	محضر جلسة المصادقة على النظام الداخلي للبلدية	*					
02	محضر جلسة المصادقة على منح رئيس البلدية	*					
03	مثال التهيئة	*					
04	مكتوب حول الخطة الوظيفية و المنح المسندة و السيارة الادارية للسيد الكاتب العام	*					
05	بيانات مالية و قانونية حول اقتناء مادة التيف	*					
06	قائمة في الجمعيات الثقافية و الرياضية و الفلاحية المنتفعة بالدعم المالي ضمن ميزانية 2019	*					
07	قائمة في المتبرعين بالشاحنة موضوع عقد الهبة	*					
08	نسخة من كراس شروط استلزام السوق الاسبوعية بالرشاشة	*					
09	نسخة من محاضر جلسات	*					

						المكتب البلدي منذ جويلية تاريخ تركيز المجلس	
						نسخة من محضر جلسة التشاركية الخاصة بالمنطقة عدد 9 بتاريخ 12 ديسمبر 2018	10
					*	نسخة من محضر الجلسة النهائية التشاركية العامة المنعقدة بتاريخ 2018/12/15	11
00	00	00	00	00	11		المجموع

3 اسباب التظلم 1 رفض المطلب 2 عدم تبرير الرفض 3 انقضاء الأجل 4 عدم إتاحة جزء من المعلومة 5 عدم إتاحة المعلومة في الشكل المطلوب 6 عدم القدرة على دفع القيمة المالية

4 الرد على مطلب التظلم: 1 - القبول, 2- الرفض, 3- عدم الرد

معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ الى المعلومة

الاقتراحات و التوصيات	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق و الأرشيف	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ الى المعلومة	ص ل خطة العمل التي تم إعدادها و مدى تقدم الانجاز
-التكوين في مجال النفاذ للمعلومة داخل الهيكل العمومي.	*التنظيم: - تنظيم الارشيف و حفظه في مكتب خاص بالارشيف_الذي لم يعد اعتماده دوري . تنظيم الوثائق و الارشيف و الملفات المستخرجة من عملية الفرز و التي لم تستوف بعد مدة حفظها كأرشيف وسيط و ذلك بترتيبها و ترفيفها حسب عنوان الملف او الوثيقة و سنة إنشاءها. - تنظيم ملفات رخص البناء و ترفيفها و حفظها. - تنظيم الارشيف الخاص بدفاتر التعريف بالامضاء و النسخ طبق الاصل و بوثائق الحالة المدنية.	تنظيم ملتقى تكويني حول النفاذ الى الوثائق الادارية يومي 10 و 11 اكتوبر 2017 بنزل الزيتونة بصفاقس	الاهداف الانشطة المسؤول المتدخلون الانجاز